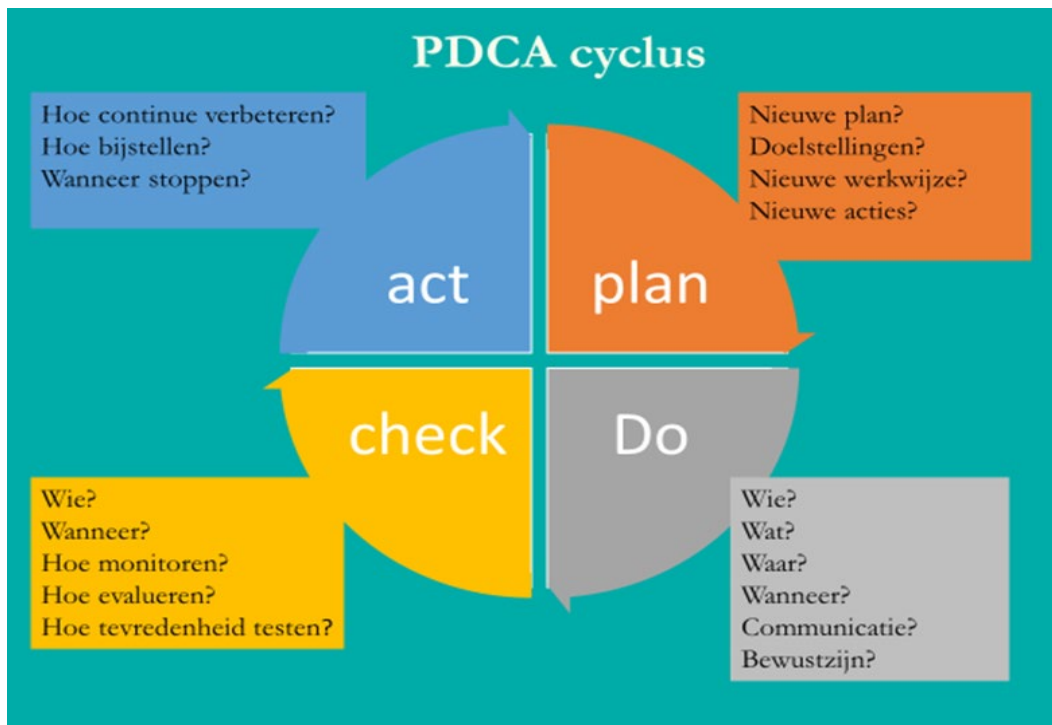


## Evaluatie en voortgang werkgroepen 2020-2021 en 2021-2022



# Werkgroepen 2020-2021

## 1. Procesevaluatie

- Thema werkgroep:
- Leden:

### **Procesevaluatie: de Start**

- Hoe was de beginsituatie?
- Was het project goed gepland? Ben je binnen de planning gebleven?
- Waren voldoende middelen aanwezig? Financiële middelen, maar denk ook aan andere middelen, zoals communicatiemiddelen, kennis en ervaring.
- Waren de juiste personen/partijen tijdig bij het project betrokken?

### **Procesevaluatie: het Verloop**

- Hoe verliep het proces? Was er voor de juiste aanpak gekozen? Wat ging er goed? Wat kon er beter?
- Hoe verliep de communicatie? Intern en extern.
- Kon iedereen zijn afspraken nakomen?
- Was er een duidelijke taakverdeling? (mede op basis van ieders beschikbaarheid vanuit WTF)
- Waren er onverwachte gebeurtenissen? Hoe is hiermee omgegaan? Wat kun je de volgende keer doen om dit te voorkomen? Kun je het beter aan zien komen?
- Wat heb je nodig om het volgende keer beter te doen?

### **Procesevaluatie: het Resultaat**

- Heb je het gewenste resultaat gehaald?
- Is het gewenste resultaat/product bruikbaar?
- Heb je de kwaliteit geleverd die je wilt leveren?
- Ben je tevreden?

### **De toekomst:**

- Zijn jullie van mening dat de werkgroep dit schooljaar verder moet met de ontwikkelingen?
- Probeer inhoud te formuleren bij onderdeel 2, het ontwikkelplan.
- Zijn er andere thema's / gebieden waarvoor jullie een werkgroep zouden willen opzetten in de school?

# Werkgroepen 2021-2021

## 2. Het ontwikkelplan

### Plan

*Onder welk domein valt de werkgroep?*

- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Gebouw & Voorzieningen
- Organisatie
- Ouderbetrokkenheid
- Privacy en Veiligheid

*Wat willen we bereiken?*

- Wat is de aanleiding voor dit project?
- Wat is de huidige situatie?
- Wat is de uiteindelijk gewenste situatie?
- Wat zijn de doelen voor dit jaar?
- Welke meetbare resultaten kunnen we verwachten?
- Welke haalbaarheidsfactoren zijn er nodig? (bv. uren, budget)

### Do:

- Wie zitten er in de werkgroep?
- Hoe is de taakverdeling?
- Hoeveel werkgroep-bijeenkomsten worden beoogt?
- Wanneer staan de werkgroep- bijeenkomsten gepland?

*(later in het proces:)*

### Check:

- Hoe en wanneer meet je de voortgang van de Projecttaken?
- Zijn er onvoorziene factoren waar je rekening mee moest houden in het proces?
- Hoe verloopt de evaluatie van de resultaten?
- Is de gewenste situatie gehaald of vastgesteld?

### Act:

- Wijze van borging?
- Waar wordt geborgen?
- Hoe monitor je de verdere voortgang van het proces? Of... Hoe sluit je het proces af?