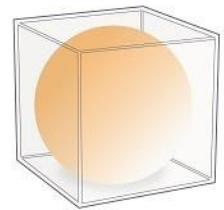




# DE APOLLO



Verzuimprotocol 2020-2024



## Vooraf

Hierbij bieden we u de nieuwste versie aan van het verzuimprotocol van De Apollo. De Apollo is een school voor leerlingen met een extra onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Beginnend schoolverzuim wordt gezien als een belangrijk signaal dat aantoont dat de didactisch- en sociaal emotionele ontwikkeling van een leerling mogelijk onder druk komt te staan. De Apollo gelooft dat leerlingen gebaat zijn bij een veilig pedagogisch klimaat, waarbinnen zij zich gezien en gehoord voelen. Het bieden van een veilige plek is een belangrijke protectieve factor binnen het terugdringen van beginnend verzuim en De Apollo probeert dit zo goed mogelijk vorm te geven.

Het vroegtijdig signaleren van beginnend verzuim en de samenwerking met ouders nemen een belangrijke plek in binnen dit verzuimprotocol. Op deze manier kan er snel gehandeld worden en de juiste hulp ingezet worden. Dit kan intern gebeuren, door bijvoorbeeld extra inzet van de vakdocent, de mentor, de begeleider passend onderwijs of de remedial teacher, maar er kan ook samenwerking worden gezocht met bijvoorbeeld de jeugdarts, de ouder-kind adviseur, de leerplichtambtenaar of specialistische jeugdhulpverlening. Voor een uitgebreide omschrijving van de beschikbare ondersteuning, verwijzen wij naar ons School Ondersteunings Plan.

Ons verzuimprotocol zet uiteen hoe verzuim wordt geregistreerd, wat er wordt verstaan onder geoorloofd en ongeoorloofd verzuim en welk beleid er wordt gevoerd binnen het verzuim. Ook vindt u er de procedures rondom het melden en signaleren van verzuim. Het biedt bovendien handvatten om de leerlingbegeleiding te ondersteunen en voortijdige uitval als gevolg van te veel verzuim te helpen voorkomen. Dit alles heeft tot doel om verzuim onder onze leerlingen zoveel mogelijk te beperken en hun kans op een succesvolle schoolloopbaan te vergroten.

Alle regels over schoolverzuim op De Apollo passen wij ook toe op leerlingen van 18 jaar en ouder.

## Inhoud

<b>VOORAF</b>	<b>3</b>
<b>VERZUIMREGISTRATIE</b>	<b>5</b>
PROCEDURE DAGELIJKSE CONTROLE ABSENTIE	6
<b>GEOORLOOFD VERZUIM</b>	<b>7</b>
<b>ZIEK MELDEN</b>	<b>7</b>
VIA MAGISTER	7
TELEFONISCH	7
ZIEK NAAR HUIS	7
<b>MEDISCHE AFSPRAKEN</b>	<b>7</b>
<b>VERLOF</b>	<b>7</b>
<b>ONGEORLOOFD VERZUIM</b>	<b>9</b>
<b>WANNEER IS SPRAKE VAN ONGEORLOOFD VERZUIM?</b>	<b>9</b>
<b>INTERVENTIES BIJ TE LAAT KOMEN</b>	<b>9</b>
<b>INTERVENTIES BIJ ONGEORLOOFD VERZUIM</b>	<b>10</b>
<b>LANGDURIG RELATIEF VERZUIM EN THUISZITTERS</b>	<b>10</b>
<b>BELEID</b>	<b>12</b>
<b>PREVENTIEF VERZUIMBELEID BINNEN DE SCHOOL</b>	<b>12</b>
<b>BELEID OPVALLEND ZIEKTEVERZUIM</b>	<b>12</b>
<b>GEDEELDE VERANTWOORDELIJKHEID</b>	<b>14</b>

## Verzuimregistratie

Voor het goed uitvoeren van dit verzuimprotocol is een goede registratie van de aan-en afwezigheid van leerlingen zeer belangrijk. Docenten registreren afwezigheid tijdens hun lessen in Magister en zorgen voor een tijdige afsluiting van hun les. De Apollo gebruikt de volgende coderingen in Magister.

Code	Volledig	Door wie?	Wanneer?	Geoorloofd?
A	Absent zonder reden.	Docent	Een leerling is niet in de les verschenen.	Nee
A+	Absent buitenschools.	OOP	Een leerling is niet verschenen in de les, met reden, maar niet medisch.	Ja
BV	Boeken vergeten.	Docent	Een leerling heeft spullen, die nodig zijn om actief deel te nemen aan de les, niet bij zich.	Ja
Ge	Geschorst extern.	LJC	Een leerling is één of meerdere dagen extern geschorst door LJC, met instemming van Gerda.	Ja
Gi	Geschorst intern.	LJC	Een leerling is één of meerdere dagen intern geschorst door LJC, met instemming van Gerda.	Ja
HV	Huiswerk vergeten.	Docent	Een leerling heeft het, in Magister opgegeven huiswerk, niet of niet volledig gemaakt.	Ja
L	Te laat (ongeoorloofd)	OOP of Docent	Een leerling is te laat voor het betreffende lesuur.	Nee
M	Medisch	OOP	Een leerling heeft een afspraak bij een medische instantie. Dit is schriftelijk of telefonisch gemeld door een gezaghebbende ouder.	Ja
PR	Presentie	OOP	Een leerling heeft ten onrechte een 'A' van een docent gekregen. De les is al afgesloten. De 'A' wordt vervangen door 'PR'	Ja
Q	Quarantaine	OOP of LJC	Een leerling moet volgens RIVM richtlijnen thuis blijven. Dit is schriftelijk of telefonisch gemeld door een gezaghebbende ouder.	
U	Uitgestuurd	Docent	Een leerling is door de docent de les uit gestuurd.	Ja
V	Verlof	OOP	Een leerling heeft, door Gerda goedgekeurd, verlof gekregen. Dit is schriftelijk aangevraagd door een gezaghebbende ouder.	Ja
VR	Vrijstelling	LJC	Een leerling wil een diploma behalen met het betreffende vak, maar hoeft - met een reden door Gerda goedgekeurd – dit vak niet te volgen.	Ja
Z	Ziek	OOP	Een leerling is door een gezaghebbende ouder voor een hele dag ziek gemeld.	Ja
ZH	Ziek naar Huis	OOP of Dagdienst	Een leerling gaat voor het einde van de betreffende dag, na telefonisch contact met een gezaghebbende ouder, ziek naar huis.	Ja

Overige coderingen in Magister worden niet gebruikt!

Leerlingen kunnen hun aanwezigheid bekijken in Magister. Ouders kunnen de aanwezigheid van hun kind volgen via het ouder account van Magister, u ontvangt de inlogcodes hiervoor na inschrijving op De Apollo.

### Procedure dagelijkse controle absentie

- Vakdocenten registreren aan het einde van elk lesuur digitaal in Magister de aanwezigheid van de leerlingen en sluiten de les digitaal af. Het is uitermate belangrijk dat dit secuur gebeurt, omdat het verkeerd registreren ervoor kan zorgen dat leerlingen een maatregel krijgen.
- 's Ochtends loopt een verzuimmedewerker een rondje langs de klassen om de absentes op te nemen. De verzuimmedewerker registreert eventuele wijzigingen in Magister.

Wanneer leerlingen afwezig zijn zonder bericht van de ouders, wordt hierover door de receptie naar huis gebeld, de voicemail wordt indien nodig ingesproken. Hiervan wordt een opmerking geplaatst in het verzuimoverzicht van de betreffende leerling.

## Geoorloofd verzuim

Onder geoorloofd verzuim verstaan wij verzuim ten gevolgen van: ziek na melding door ouders, ziek naar huis, dokters-, tandarts- en ziekenhuisbezoek (medisch), verlof (vakantieverlof vanwege de aard van het beroep van de ouders óf verlof vanwege gewichtige omstandigheden), afwezigheid wegens voldoen aan religieuze verplichting, schorsing of stage.

## Ziek melden

### Via Magister

U meldt uw kind op de volgende manier ziek via Magister:

- Ga op een PC naar: <https://accounts.magister.net> en log in met de gegevens van uw ouderaccount, of open de Magister Ouder app op uw mobiele device en log daarop in met de gegevens van uw ouderaccount.
- Klik in het menu – links in het scherm – op de button ‘Afwezigheid’.
- Klik vervolgens rechtsboven in het scherm op de button ‘+Melden’. U kunt de ziekmelding hier compleet maken en versturen.
- Let op:
  - Ziek melden kan alleen voor vandaag of morgen.
  - De ziekmelding wordt alleen geregistreerd op roosteruren zonder andere registraties. Als er geen roosteruren zijn op de door u geselecteerde uren, krijgt u een foutmelding.
  - Ziekmeldingen kunnen alleen worden verwijderd door een administratief medewerker van de school. U kunt dit niet zelf doen. Mocht u zich hebben vergist, dan belt u naar het hoofdnummer en kiest u in het keuzemenu de optie 1 ‘Ziekmeldingen, verzuim en doktersafspraken’ en spreekt u het bandje in,
- U kunt een instructievideo bekijken via de volgende link: <https://player.vimeo.com/video/315874162>

### Telefonisch

Mocht u niet beschikken over een device waarmee u via Magister ziek kunt melden, kunt u uw kind ook telefonisch ziek melden. Hiervoor belt u het hoofdnummer en kiest u in het keuzemenu de optie 1 ‘Ziekmeldingen, verzuim en doktersafspraken’ en spreekt u het bandje in.

### Ziek naar huis

Indien een leerling zich tijdens de lesdag op school ziek wil melden, moet dit via de dagdienst. Als de dagdienst van mening is dat de leerling ziek gemeld kan worden, wordt er telefonisch contact gezocht met ouders. Wanneer de ouders niet bereikbaar zijn, moet de leerling op school blijven.

### Medische afspraken

In principe dienen medische afspraken buiten lestijd te worden gepland. Indien leerlingen tijdens de lesdag toch moeten verzuimen vanwege bezoek aan bijvoorbeeld huis- of tandarts, dient u dit telefonisch te melden. Hiervoor belt u het hoofdnummer en kiest u in het keuzemenu de optie 1 ‘Ziekmeldingen, verzuim en doktersafspraken’ en spreekt u het bandje in.

### Verlof

Extra verlof kan alleen aangevraagd worden middels het daarvoor bestemde formulier. Leerlingen of hun ouders/verzorgers kunnen deze ophalen bij de receptie of downloaden van de site van De Apollo en kunnen deze ingevuld inleveren ter attentie van de directeur. De directeur zal, eventueel in overleg met de teamleider of met de leerplichtambtenaar, het verlof toekennen dan wel afwijzen. De directeur

bericht hier schriftelijk over naar ouders en draagt er zorg voor dat het besluit in Magister wordt geplaatst.



## Ongeoorloofd verzuim

### Wanneer is sprake van ongeoorloofd verzuim?

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim indien een leerling zonder geldige reden de schoolgang verzuimt. Voorbeelden hiervan zijn te laat komen, afwezig zijn zonder dat de school of de ouders daar toestemming voor hebben gegeven of afwezig zijn bij buitenschoolse activiteiten zoals excursies en werkweken (buitenlandse reizen).

### *Wanneer is sprake van wettelijk ongeoorloofd verzuim? Bron: DMO Amsterdam*

- Ongeoorloofde afwezigheid van 16 lesuren in een periode van vier aaneengesloten weken, dit staat ongeveer gelijk aan 3 dagen afwezigheid. Een periode van vier opeenvolgende lesweken is een periode van vier weken die begint te tellen vanaf het eerste moment van ongeoorloofde afwezigheid van een leerling, op welke dag van de week dan ook.
- Als het gaat om 16 uur aaneengesloten ongeoorloofd verzuim, dan hoeft de school dit maar één keer te melden.
- Als het gaat om 16 losse les/klokuren ongeoorloofd verzuim dan moet de school vanaf 16 les/klokuren melden. Is er na deze melding weer sprake van 'los' ongeoorloofd verzuim dan meldt de school opnieuw als de 'teller' weer op 16 uur komt.
- Luxe verzuim (bijvoorbeeld ongeoorloofde vakanties) is ook ongeoorloofd verzuim dat gemeld moet worden. Dit kan minder dan 16 lesuren zijn.
- Zeer frequent te laat komen.

Indien een leerling 16 lesuren afwezig is in een periode van vier aangesloten weken moet er een DUO-melding gedaan worden, deze melding komt terecht bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling ingeschreven staat. De school blijft, ook na een melding, inspanningen verrichten om het verzuim terug te dringen. Is een leerling opnieuw 16 lesuren binnen 4 lesweken ongeoorloofd afwezig, dan doet de school opnieuw een melding. Deze nieuwe melding doet de school binnen 5 werkdagen nadat de leerling opnieuw 16 lesuren ongeoorloofd afwezig is.

De Apollo kan eerder melding maken van ongeoorloofd verzuim van leerlingen. Bijvoorbeeld als een leerling herhaaldelijk ongeoorloofd verzuimt en de ondernomen acties of sancties geen effect hebben op het schoolverzuim. Verzuim kan tevens een signaal zijn van onderliggende problematiek en ook dan kan de school eerder een melding maken bij leerplicht om samen te zoeken naar oplossingen. Het IZO (Intern Zorg Overleg) en het overleg met de leden van het ZAT (Zorg Advies Team) spelen een belangrijke rol bij het vinden van oplossingen door middel van inzet van extra ondersteuning.

### Interventies bij te laat komen

Wanneer een leerling te laat op school komt, meldt hij zich bij de receptie en ontvangt hij een 'te laat' briefje waarmee hij toegelaten kan worden tot de les door de vakdocent. Hieronder staan de te nemen stappen beschreven. Hierbij worden zogenaamde 'absentieperiodes' gehanteerd. Een schooljaar kent vijf absentieperiodes, namelijk de lesweken tussen alle schoolvakanties.

Te laat komen:

Feit	Maatregel	Gecoördineerd door
3 keer te laat	Om 08.00 uur melden op de volgende schooldag. Maatregel melding in Magister agenda.	Janic/Sanne
5 keer te laat	Brief naar ouders/telefonisch contact door mentor/60 min. Nablijven. Maatregel melding in Magister agenda	Janic/Sanne
7 keer te laat	Preventieve melding bij LPA LPA/brief naar ouders.	LPA gesprek door Charlotte tot Janic/Sanne dit kunnen. Brief door Janic/Sanne.
12 keer te laat	Melding LPA via verzuimloket in Magister.	Charlotte tot Janic/Sanne dit kunnen.

Leerlingen zien de maatregel melding in hun Magister agenda. Ouders kunnen de maatregel melding zien via het ouder account van Magister in de agenda van hun kind.

### Interventies bij ongeoorloofd verzuim

Wanneer een leerling zonder toestemming van school of ouders niet op school is, spreken we van ongeoorloofd verzuim. Hieronder staan de te nemen stappen beschreven. We hanteren hierbij dat het gaat om de absentie in een verzuimperiode, van vakantie tot vakantie.

#### Ongeoorloofd verzuim

Feit	Maatregel	Gecoördineerd door
1 uur ongeoorloofd absent	60 minuten terug komen.* Maatregel melding in Magister agenda	Janic/Sanne
2 uur ongeoorloofd absent	120 minuten terug komen.* Maatregel melding in Magister agenda	Janic/Sanne
3 uur ongeoorloofd absent	Gesprek met de mentor/brief naar ouders/180 minuten terug komen. * Maatregel melding in Magister agenda	Janic/Sanne/mentor
4 uur ongeoorloofd absent	Gesprek met LJC, ouders aanwezig.	Janic/Sanne/LJC
6 uur ongeoorloofd absent	Preventieve melding LPA via verzuimloket in Magister.	Charlotte tot Janic/Sanne dit kunnen.
16 uur ongeoorloofd absent	Melding LPA via verzuimloket in Magister.	Charlotte tot Janic/Sanne dit kunnen.

\*Terug komen gebeurt in principe op dinsdagochtend het 1<sup>e</sup> lesuur

### Langdurig relatief verzuim en thuiszitters

Leerlingen die langdurig verzuimen lopen uiteindelijk het risico om volledig thuis te komen zitten. Thuiszitten heeft vaak zeer ernstige negatieve gevolgen voor de ontwikkeling van leerlingen. De Apollo hanteert bij leerlingen die langer aansluitend verzuimen de volgende handelingen:

- Bij wettelijk verzuim (vanaf 16 uur binnen vier opeenvolgende lesweken) wordt altijd een digitale DUO-melding gedaan door de verzuimcoördinator.
- Leerlingen die langdurig relatief verzuim vertonen worden door de zorgcoördinator besproken in het ZAT. Zo nodig wordt er extra hulpverlening in gezet.
- De verzuimcoördinator meldt alle DUO-meldingen aan de zorgcoördinator. Langdurig thuiszitten (aaneengesloten verzuim van twee schoolweken) wordt door de zorgcoördinator bij het Samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling gemeld.

- De zorgcoördinator verzorgt de communicatie over de leerlingen met de leerplichtambtenaar, ouders, betrokken hulpverlening en het Samenwerkingsverband.
- Het verzuim en de uitvoering van de verzuimprocedure wordt twee keer per jaar met de leerplichtambtenaar/ consultant, de verzuimcoördinator en zorgcoördinator geëvalueerd. Indien nodig vinden bijstellingen van het beleid en / of andere interventies plaats.
- Leerlingen die in de periode tot 1 oktober meer dan 50% ongeoorloofd afwezig zijn geweest, mogen volgens de wet niet worden bekostigd. Voor leerlingen die 5 weken of meer onafgebroken afwezig zijn geweest geldt dezelfde regel. Als leerlingen toch voor bekostiging in aanmerking dienen te komen, dan verzamelt de zorgcoördinator bewijsstukken waaruit blijkt dat de leerling geoorloofd absent was. Het kan dan gaan om een doktersverklaring, een vrijstelling door leerplicht, een verklaring van ouders. De verklaring dient in al deze gevallen ondertekend te zijn en op briefpapier te zijn afgedrukt. Deze verklaringen worden opgeslagen in Magister, ter voorbereiding op de accountancycontrole.

## Beleid

### Preventief verzuimbeleid binnen de school

Onze leerlingen hebben meer dan gemiddeld behoefte aan een veilig, positief pedagogisch klimaat waarbinnen zij zich gehoord en gezien voelen. Op De Apollo is het hele team dagelijks bezig om dit neer te zetten, waardoor leerlingen het doorgaans prettig vinden om naar school te gaan. Mocht er toch sprake zijn van schoolverzuim, volgen wij onderstaande stappen om snel te signaleren en zo nodig ondersteuning in te zetten.

- Wekelijkse controle door mentor van de absenties om beginnend verzuim te signaleren. Hierbij wordt ook de registratie bekeken. Wanneer er wordt geconstateerd dat een leerling toch aanwezig staat gemeld, terwijl hij de overige uren ziek was, stuurt de mentor een mail naar de verzuimcoördinator zodat dit aangepast kan worden.
- Mentoren en begeleiders passend onderwijs bespreken het verzuim tijdens hun overleg. Zo nodig wordt er intern verdere ondersteuning geboden of wordt er contact gezocht met de zorgcoördinator voor de inzet van externe ondersteuning.
- Mentoren bespreken verzuim met de leerling en wanneer nodig met ouders. Doel van dit gesprek is zicht te krijgen op de mogelijke oorzaken van het verzuim en het terug te dringen. Hierbij wordt er gevraagd of leerlingen op zien tegen iets op school; leerlingen kunnen angstig zijn bij de metro, op zien tegen een toets, gepest worden of 's ochtends niet wakker kunnen worden doordat ze te laat naar bed gaan, waardoor ze te laat komen of zelfs ongeoorloofd absent zijn. Afhankelijk van de mogelijke oorzaken kunnen er verdere afspraken worden gemaakt of kan er ondersteuning in worden gezet. Soms blijkt uit contact met ouders dat leerlingen verkeerd genoteerd staan in Magister. De mentor stuurt in dat geval een mail naar de verzuimcoördinator met het verzoek om dit aan te passen. De mentor maakt een kort verslagje in het logboek van Magister met als titel 'Verzuim'.
- Mentoren bespreken het verzuim na drie uur ongeoorloofde absentie en vijf keer te laat komen met ouders. Doel van dit gesprek is zicht te krijgen op de mogelijke oorzaken van het verzuim en het terug te dringen. Afhankelijk van de mogelijke oorzaken kunnen er verdere afspraken worden gemaakt of ondersteuning in worden gezet. Doel van dit gesprek is het verzuim terug te dringen en eventueel extra ondersteuning in te zetten. Mentor maakt een kort verslagje in het logboek van Magister met als titel verzuim.
- Voor verdere handelingen en sanctionering verwijzen wij naar de tabellen handelingen bij ongeoorloofde absentie en te laat komen.

### Beleid opvallend ziekteverzuim

Op De Apollo werken wij middels de Methodische Aanpak Zieke leerlingen, ook wel M@ZL genoemd. Het doel van de verzuimbegeleiding is om leerlingen, die meer dan gemiddeld verzuimen wegens ziekte, vroegtijdig in contact te brengen met de jeugdarts, om te helpen voorkomen dat het ziekteverzuim uitmondt in langdurig schoolverzuim en uiteindelijk schooluitval. De mentor geeft leerlingen, die meer dan 10 aaneengesloten schooldagen wegens ziekte verzuimen, door aan de zorgcoördinator. Zo ook de leerlingen die meer dan drie keer in twee maanden ziek gemeld zijn. De zorgcoördinator bespreekt het verzuim met de mentor en overlegt met de jeugdarts over een eventuele oproep. Afhankelijk van de problematiek begeleidt de jeugdarts de leerling tot een doorverwijzing, waarbij aansluiting gezocht wordt met een hulpverleningsinstelling.

In de communicatie met de school en/of derden is de jeugdarts gehouden aan de regels ter bescherming van de privacy van ouders/verzorgers en kind. Indien ouders en leerling hier toestemming

voor geven ontvangt de zorgcoördinator een terugkoppeling welke terug te vinden zal zijn in het logboek van Magister.

Opvallend verzuim bij gerichte vakken, zoals bijvoorbeeld lichamelijke opvoeding, zal in overleg met de vaksectie, zorgcoördinator en zo nodig de jeugdarts bij de leerling op passende wijze aangepakt worden. De procedure en gemaakte afspraken worden vastgelegd in Magister.

## Gedeelde verantwoordelijkheid

Tot slot wordt er in dit deel van het verzuimprotocol de handelingen en gedragsverwachtingen van de betrokken partijen voor de duidelijkheid nogmaals uiteengezet.

### *Leerlingen*

Leerlingen zijn verplicht alle lessen en activiteiten bij te wonen. In geval van ziekte gedurende de schooldag, is de leerling verplicht zich af te melden bij de dagdienst. Van leerlingen wordt er verwacht dat zij de consequenties van hun verzuim, conform de interventie tabellen in dit protocol, opvolgen.

### *Ouders*

De ouders zijn verplicht er voor te zorgen dat hun kind de school elke schooldag bezoekt. Alleen om zeer ernstige redenen kunnen lessen verzuimd worden. Ouders zijn verplicht eventueel verzuim tijdig te melden aan de school. Ouders melden ziekte van hun kind via Magister, of bij het ontbreken van een adequaat device, telefonisch via een keuzemenu. Ouders sturen een mail naar [verzuim@deapollo.nl](mailto:verzuim@deapollo.nl) voor het melden van medische afspraken en vullen een verlof formulier in voor het aanvragen van bijzonder verlof. Van ouders wordt verwacht, ten aanzien van overmatig verzuim van hun kind, in gesprek te gaan met de school, de jeugdarts of de leerplichtambtenaar. Ten slotte wordt van ouders verwacht dat zij met regelmaat middels de aan hen verstrekte inloggegevens in Magister het verzuim van hun kind volgen.

### *Docenten*

Registreren de presentie aan het eind van les en sluiten deze af. Docenten zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat waarbinnen de leerling zich gehoord en gezien voelt. Docenten spreken leerlingen op een vriendelijke en positieve manier aan op hun verzuim.

### *Mentoren*

Mentoren volgen aan de hand Magister het verzuim en communiceren hier tijdig over met leerlingen en indien nodig hun ouders. Mentoren bespreken het verzuim met de begeleider passend onderwijs. Bij overmatig of terugkerend verzuim overleggen mentoren met de zorgcoördinator. Mentoren maken in Magister logboek een notitie van het gesprek wat ze hebben gevoerd met de leerling met als titel 'Verzuim'. Indien een leerling voldoet aan de M@zl criteria meldt de mentor de leerling aan middels het formulier bij de zorgcoördinator.

### *Verzuimcoördinator*

De verzuimcoördinator registreert gemeld verzuim in Magister en communiceert hierover richting de verantwoordelijke personen binnen school. Tijdens de schooldag maakt de verzuimcoördinator een ronde langs de klassen om aanwezigheid te controleren. De verzuimcoördinator draagt zorg voor de correspondentie naar ouders, voor alle DUO-meldingen en communiceert hierover met de leerjaarcoördinatoren en zorgcoördinator. Hij zet deze meldingen en de bijbehorende correspondentie in Magister.

### *Leerjaarcoördinator*

De leerjaarcoördinator volgt het verzuim van de leerlingen en stuurt waar nodig mentoren aan. De leerjaarcoördinator beoordeelt eventuele ziekmeldingen tijdens de dag en geeft aan de verzuim coördinator door wanneer een leerling ziek naar huis mag. De leerjaarcoördinator voert verzuimgesprekken met ouders en leerlingen wanneer leerlingen 4 uur ongeoorloofd afwezig zijn geweest.

### *Zorgcoördinator*

De zorgcoördinator voorziet de leerplichtambtenaar van informatie over de leerlingen waar een DUO-melding voor is gedaan. De zorgcoördinator meldt leerlingen die langer dan twee weken ongeoorloofd

verzuimen bij het Samenwerkingsverband. De zorgcoördinator organiseert in overleg met de jeugdarts of leerplichtambtenaar uitvoerders overleggen. Zo nodig verwijst de zorgcoördinator door naar externe jeugdhulpverlening. De zorgcoördinator overlegt met de jeugdarts over signaalverzuim of onvoldoende medisch gedekt ziekteverzuim.